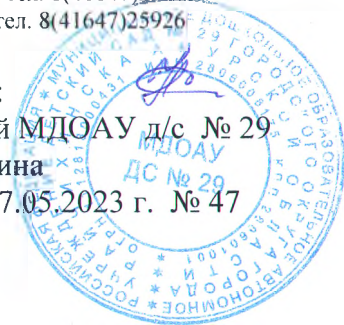


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 29 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА  
РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

676770, Амурская область, г. Райчихинск, улица Победы, д. 67, тел. 8(41647)25926  
676770, Амурская область, г. Райчихинск, улица Победы, д. 62, тел. 8(41647)25926

Принято решением общего  
собрания трудового коллектива  
МДОАУ д/с № 29  
Протокол от 27.08.2023 № 3

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ д/с № 29  
Н.А. Стрехина  
Приказ от 27.05.2023 г. № 47



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания работников МДОАУ д/с № 29

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 29 (далее - Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами: Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20.; Уставом МДОАУ.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет их средств.

1.4. Организация питания работников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на медицинскую сестру.

#### 2. Порядок организации питания работников

2.1. Сотрудники Учреждения получают одноразовое питание (обед: первое блюдо, компот, 2 кусочка хлеба).

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка - норма на детей 7 лет.

2.3. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием работников на основании личного заявления и приказа заведующего Учреждения, который издается на учебный год.

Данным приказом утверждается список работников, отказавшихся от питания в Учреждении на основании личных заявлений работников.

2.4. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся работников с занесением данных в журнал учета.

2.5. Питание работников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным циклическим 20-дневным меню.

2.6. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню - требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание работников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

2.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.8. Выдача пищи работникам (воспитателям и помощникам воспитателя) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам. Выдача пищи работникам (за исключением: воспитателей и помощников воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы, с 12.30-13.00 Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.9. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку, и хранятся отдельно от детской посуды.

2.10. Начисление платы за питание работникам производится на основании табелей учета посещаемости питания работников. Количество питающихся работников должно строго соответствовать меню-требованию.

2.11. Оплата питания производится работниками до 20 числа текущего месяца по квитанциям установленного образца.

### **3. Взаимодействие со снабжающей организацией по обеспечению качества поставляемых продуктов питания**

3.1. Поставку продуктов в Учреждение осуществляют торговые организации, получившие право на выполнение соответствующего Государственного заказа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязательства торговых организаций по обеспечению Учреждение всем ассортиментом пищевых продуктов, необходимым для реализации рациона питания, порядок и сроки снабжения (поставки продуктов), а также требования к качеству продуктов определяются аукционной документацией и муниципальным контрактом, договорами, соглашениями и контрактами, заключенными между МДОАУ и торговой организацией.

3.3. В случае, если торговая организация не исполняет заказ (отказывает в поставке того или иного продукта, или производит замену продуктов по своему усмотрению), Учреждение направляет поставщику претензию в письменной форме.

3.4. Если торговая организация поставила в Учреждение продукт ненадлежащего качества, который не может использоваться в питании детей, или выявлено расхождение между весом поставленного продукта и указанием веса данного продукта в бухгалтерских документах, кладовщик данный товар не должен принимать у экспедитора. В этом случае оформляется акт об установлении расхождений в качестве (количестве) при приемке продуктов питания.

3.5. Если несоответствие продукта требованиям качества не могло быть обнаружено при приемке товара, а было выявлено позднее (при хранении, первичной или тепловой обработке), Учреждение принимает оперативные меры по уведомлению торговой организации, чтобы был поставлен продукт надлежащего качества, либо другой продукт, которым можно его заменить. При отказе поставщика своевременно исполнить требование необходимо предъявить ему претензию в письменной форме. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

3.6. Торговая организация обязана обеспечить поставку продуктов в соответствии с утвержденным с графиком работы Учреждения. При этом торговая организация обязана обеспечить соблюдение установленных сроков годности продуктов с учетом времени их предполагаемого хранения в Учреждении. Исходя из этого, график завоза продуктов в Учреждение подлежит согласованию с заведующим. При несоблюдении этих условий, так же, как и при поставке продуктов в сроки, делающие невозможным их использование для приготовления предусмотренных рационом питания блюд, Учреждение имеет право отказаться от приемки товара у экспедитора и направить поставщику письменную претензию. Питание в этот день организовывается с использованием блюд и кулинарных изделий, приготовленных из резервного запаса продуктов.

#### **4. Отчетность и делопроизводство.**

4.1. Медицинская сестра осуществляет анализ деятельности Учреждения по организации питания работников.

4.2. Отчеты об организации питания в Учреждении при необходимости: могут доводиться до сведения работников (на Общем собрании трудового коллектива Учреждения), до родителей (законных представителей) - на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей, выносятся на официальный сайт Учреждения.